

Medarbejder i Pædagogisk servicecenter

- ? Udfører almindelig bibliotekarvirksomhed:
- ? Udlån og aflevering
- ? Registrering af nye bøger
- ? Holde sig orienteret om nye bøger
- ? Tilsyn og vedligeholdelse af bibliotekssamlingen
- ? Undervisning i bibliotekskundskab
- ? Bestillinger gennem Pilersuiffik
- ? Information til underviserne om bogsamlingen samt vedligeholdelse af denne
- ? Kopiering af ikke skrevet materiale (f.eks. i forbindelse med prøver)
- ? Indretning af pædagogisk servicecenter

- ? Er behjælpelig med mindre tekniske problemer, der opstår i undervisningstiden

- ? Ansvarlig for personlige koder til computeren i samarbejde med lederen i pædagogisk servicecenter