

**Overenskomst mellem Sulisartut Højskoliat og
Ilinniartitsisut Meeqqat Atuarfianneersut Kattuffiat**



Indhold

Kapitel 1: Område	3
§ 1 Område	3
Kapitel 2: Ansættelse	3
§ 2 Opslag og ansættelsesbrev.....	3
§ 3 Boliger	4
§ 4 Ansættelsesområde og prøvetid	4
Kapitel 3: Løn og pension.....	4
§ 5 Løn og tillæg.....	4
§ 6 Anciennitet.....	6
§ 7 Lønudbetaling - beregning og fradrag	6
§ 8 Funktion	7
§ 9 Pension	7
§ 10 Gruppeliv.....	8
Kapitel 4: Arbejdstid.....	8
§ 11 Arbejdstid.....	8
Kapitel 5: Arbejdstidens tilrettelæggelse.....	9
§ 12 Fordeling af arbejdstid over skoleåret.....	9
§ 13 Mødeplan.....	9
§ 14 Højskoletilsyn	10
§ 15 Andre pædagogiske aktiviteter	10
§ 16 Individuelle opgaver	10
Kapitel 6: Tillæg m.v.....	11
§ 17 Højskoletillæg.....	11
§ 18 Kvalifikationstillæg	11
§ 19 Vederlag for tolkning.....	12
Kapitel 7: Udbetaling af løn	12
§ 20 Opgørelse af arbejdstiden	12
§ 21 Overtid.....	12
§ 22 Lønfradrag	13
§ 23 Udbetaling af løn	13
Kapitel 8: Nedsat arbejdstid og tjenestefrihed	14
§ 24 Deltidsbeskæftigelse	14
§ 25 Tjenestefrihed	14
§ 26 Offentlige hverv.....	14
§ 27 Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse.....	15
§ 28 Tjenestefrihed ved barns første sygedag	15
§ 29 Graviditet, barsel og adoption.....	15
Kapitel 9: Ferie og frirejser	15

§ 30 Ferie	15
§ 31 Tiltrædelses- og fratrædelsesrejser samt bohaveflytning	16
§ 32 Feriefrirejser	16
§ 33 Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg og udstyrsgodtgørelse	17
Kapitel 10: Sygdom og Fratreden m.m.	17
§ 34 Fratrædelsesgodtgørelse, sygdom og efterløn	17
§ 35 Opsigelse	17
§ 36 Særlig godtgørelse ved uansøgt afsked	18
§ 37 Afskedigelsesprocedure	18
§ 38 Afskedigelsesnævnet	19
Kapitel 11: Andre bestemmelser	19
§ 39 Tavshedspligt.....	19
§ 40 Tillidsrepræsentanter	20
§ 41 Hovedaftale	20
Kapitel 12: Ikrafttrædelse og opsigelse	20
§ 42 Ikrafttrædelse og opsigelse	20

Kapitel 1: Område

§ 1 Område

Overenskomsten omfatter personer, der ansættes til at varetage undervisning, pædagogiske administrative opgaver og andre opgaver i tilknytning til undervisningen på højskolen.

Stk. 2. De ansatte kan endvidere varetage:

Andre opgaver som overenskomstens parter er enige om.

Stk. 3. Der nedsættes et samarbejdsudvalg på højskolen jævnfør aftale mellem IMAK og Kommunerne om medindflydelse og samarbejde.

Kapitel 2: Ansættelse

§ 2 Opslag og ansættelsesbrev

Ved annoncering efter personer, der omfattes af nærværende overenskomst, skal det oplyses, at ansættelse sker efter overenskomsten.

Stk. 2. Der skal som minimum anføres, at ansættelse sker efter "Overenskomsten mellem Sulisartut Højskole og ILINNIARTITSISUT MEEQQAT ATUARFIANNEERSUT KATTUFFIAT, IMAK".

Stk. 3. Der udfærdiges ansættelsesbrev, hvoraf der sendes en kopi til IMAK.

Stk. 4. Ansættelse efter denne overenskomst finder normalt sted uden tidsbegrænsning. Hvis der foreligger konkrete årsager, som kan konstateres før ansættelsen, kan tidsbegrænset ansættelse dog ske.

Gentagne, sammenhængende, tidsbegrænsede ansættelsesforhold i samme stilling medfører, at ansættelsesforholdet kun kan bringes til ophør i overensstemmelse med normalt varsel/normal procedure, jf. Kap. 10.

§ 3 Boliger

I stillingsopslaget angives følgende vedrørende bolig:

- a) at der anvises bolig, eller
- b) at der ikke anvises bolig

Bemærkning: Hvis boligen undtagelsesvis ikke er til rådighed ved tiltrædelsen, finder reglerne om vakant indkvartering af tjenestemænd i Grønland tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. For anviste boliger, jf. stk. 1, litra a, betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i Hjemmestyrets og kommunernes ejendomme i Grønland. Ved misligholdelse af anvist bolig med ophævelse af lejemålet til følge, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

§ 4 Ansættelsesområde og prøvetid

Ansættelsesområdet er Sulisartut højskoliat.

Stk. 2. Ved første ansættelse efter nærværende overenskomst kan der fastsættes en prøvetid på højst 3 mdr.

Kapitel 3: Løn og pension

§ 5 Løn og tillæg

De ansatte aflønnes i forhold til ancienniteten med følgende beløb pr. måned:

Trin	1. april 2021	1. april 2022	1. april 2023	1. april 2024
7	25.984,06 kr.	26.241,33 kr.	26.627,23 kr.	27.141,76 kr.
8	26.286,20 kr.	26.546,46 kr.	26.936,85 kr.	27.457,37 kr.
9	26.588,34 kr.	26.851,59 kr.	27.246,47 kr.	27.772,97 kr.
10	26.890,47 kr.	27.156,71 kr.	27.556,08 kr.	28.088,56 kr.
11	27.192,61 kr.	27.461,85 kr.	27.865,70 kr.	28.404,17 kr.
12	27.494,77 kr.	27.766,99 kr.	28.175,33 kr.	28.719,78 kr.
13	27.796,91 kr.	28.072,12 kr.	28.484,95 kr.	29.035,38 kr.
14	28.401,17 kr.	28.682,37 kr.	29.104,17 kr.	29.666,57 kr.
15	29.005,46 kr.	29.292,65 kr.	29.723,42 kr.	30.297,79 kr.
16	29.609,74 kr.	29.902,90 kr.	30.342,65 kr.	30.928,98 kr.
17	30.214,03 kr.	30.513,18 kr.	30.961,90 kr.	31.560,20 kr.

18	30.818,29 kr.	31.123,42 kr.	31.581,12 kr.	32.191,38 kr.
19	31.422,58 kr.	31.733,70 kr.	32.200,37 kr.	32.822,60 kr.
20	32.026,87 kr.	32.343,97 kr.	32.819,61 kr.	33.453,81 kr.
21	32.631,15 kr.	32.954,23 kr.	33.438,85 kr.	34.085,01 kr.
22	33.235,42 kr.	33.564,49 kr.	34.058,08 kr.	34.716,21 kr.
23	33.839,71 kr.	34.174,75 kr.	34.677,32 kr.	35.347,42 kr.
24	34.443,99 kr.	34.785,02 kr.	35.296,56 kr.	35.978,62 kr.
25	35.048,27 kr.	35.395,29 kr.	35.915,80 kr.	36.609,83 kr.
26	35.652,55 kr.	36.005,54 kr.	36.535,03 kr.	37.241,03 kr.
27	36.256,82 kr.	36.615,80 kr.	37.154,26 kr.	37.872,22 kr.
28	37.012,18 kr.	37.378,63 kr.	37.928,32 kr.	38.661,23 kr.
29	37.767,53 kr.	38.141,46 kr.	38.702,37 kr.	39.450,24 kr.
30	38.522,88 kr.	38.904,30 kr.	39.476,42 kr.	40.239,25 kr.
31	39.278,23 kr.	39.667,13 kr.	40.250,47 kr.	41.028,25 kr.
32	40.033,57 kr.	40.429,94 kr.	41.024,50 kr.	41.817,25 kr.
33	40.788,93 kr.	41.192,78 kr.	41.798,56 kr.	42.606,26 kr.
34	41.544,28 kr.	41.955,61 kr.	42.572,60 kr.	43.395,26 kr.
35	42.299,63 kr.	42.718,44 kr.	43.346,65 kr.	44.184,27 kr.
36	43.054,99 kr.	43.481,27 kr.	44.120,70 kr.	44.973,28 kr.
37	43.810,34 kr.	44.244,10 kr.	44.894,75 kr.	45.762,28 kr.
38	44.565,68 kr.	45.006,93 kr.	45.668,80 kr.	46.551,28 kr.
39	45.321,03 kr.	45.769,76 kr.	46.442,84 kr.	47.340,29 kr.
40	46.076,38 kr.	46.532,58 kr.	47.216,89 kr.	48.129,29 kr.
41	46.831,73 kr.	47.295,41 kr.	47.990,93 kr.	48.918,29 kr.
42	47.587,09 kr.	48.058,25 kr.	48.764,99 kr.	49.707,31 kr.
43	48.342,44 kr.	48.821,08 kr.	49.539,03 kr.	50.496,31 kr.

Stk. 2. De ansatte på Sulisartut Højskole følger følgende forløb på skalaen:

- 1) Højskolelærere med læreruddannelse løntrin: 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 og 26.
- 2) Højskolelærere uden læreruddannelse løntrin. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

Alle løntrin er 1- årige

1)	Afdelingsleder		
		Løntrin	Særligt tillæg
	Afdelingsleder:		
	1. april 2022	33	35.927,76 kr.

2) Forstander:			
		Løntrin	Særligt tillæg
	Forstander:		
	1. april 2022	43	78.381,71 kr.

3) Gæstelærer uden fast ansættelse aflønnes med kr. 252,46 pr. time af 60 min.

4) Vikarer uden fast ansættelse honoreres i henhold til "Overenskomst mellem Selvstyret og IMAK for timelærere og vikarer i folkeskolen i Grønland."

§ 6 Anciennitet

Ancienniteten regnes efter det antal år, den pågældende har undervist.

Stk. 2. Hvor forholdet taler derfor, kan der mellem overenskomstens parter træffes aftale om fastsættelse af anciennitet efter andre regler.

§ 7 Lønudbetaling - beregning og fradrag

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der udleveres den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb samt eventuelle indbetalte pensionsbidrag.

Stk. 2. Ansatte, der umiddelbart forud for ansættelse efter denne overenskomst har været forudlønnet, bevarer retten til forudlønnet.

Stk. 3. Ansatte har ret til at give forskrivning på løn efter samme regler, som gælder for tjenestemænd i Grønland.

Bemærkning: Parterne er enige om, at ansatte har ret til at give forskrivning på løn til Tjenestemændenes Låneforening (i Danmark) og Danmarks Lærerforenings Låneafdeling.

Stk. 4. Lønfradrag sker efter de til enhver tid gældende regler herom, jf. § 22.

§ 8 Funktion

Ved funktion under forstanderens fravær ydes funktionsvederlag fra den 15. fraværsdag. Funktionsvederlag ydes alene ved kontinuerligt fravær af mindst 15 dage.

§ 9 Pension

For ansatte oprettes en pensionsordning i Lærernes Pension A/S.

Stk. 2. Pensionsbidraget beregnes som 15,2 % af følgende løndelev:

1) den i § 5, stk. 1 og 2 nævnte løn

Stk. 3. Den lønudbetalende myndighed fratrækker det beregnede pensionsbidrag i lønnen og indbetaler det til pensionsordningen i tilknytning til lønudbetalingen.

Stk. 4. Den ansattes rettigheder er fastsat i den pensionsoverenskomst, som overenskomstens parter har aftalt om pensionsordningen.

Stk. 5. For lærere på Sulisartut Højskole, der ved ansættelsen har pensionsopsparing i en pensionskasse, som højskolen kan indgå aftale med, kan indbetaling af pensionsbidrag, hvis højskolelæreren ønsker det, ske til denne pensionskasse.

§ 10 Gruppeliv

Den ansatte er omfattet af særskilt aftaler om gruppeliv.

Bemærkning: Materiale fra Forenede Gruppeliv A/S om ordningen findes på Sulisartut Højskoleiat.

Kapitel 4: Arbejdstid

§ 11 Arbejdstid

Hovedprincippet for arbejdstidens tilrettelæggelse er, at arbejdet tilrettelægges på en måde, som er administrativ enkel og som giver ledere og lærere et professionelt råderum til at planlægge og udføre arbejdet.

Arbejdstiden for højskolelærere bygger på en årlig normalarbejdstid på 2080 klokketimer inkl. Ferie- søgnehelligdage. Den normale ferie udgør 200 timer. Søgnehelligdage er fastsat til 96 timer.

Normalarbejdstiden sammensættes af:

- tid til højskoletilsyn i henhold til § 14
- tid til undervisning i henhold til § 15
- tid til andre pædagogiske aktiviteter i henhold til § 16

I overensstemmelse med aftalen om medindflydelse og samarbejde inddrages medarbejderne i udarbejdelse af retningslinjer for:

- planlægning af lærernes arbejdstid og ændringer deri,
- arbejdstidens fordeling,
- mødeplanens udarbejdelse,

- tildeling af tid ud over mødeplanen,
- ændringer i mødeplanen,
- anvendelse af lokaler til aktiviteter, der fremgår af mødeplanen.

Kapitel 5: Arbejdstidens tilrettelæggelse

§ 12 Fordeling af arbejdstid over skoleåret

Den samlede arbejdsmængde på skolen, herunder tilsynet, fordeles mellem lærerne og lederne efter de for højskolen gældende retningslinjer. Ferieperiode for ansatte placeres på elevfri-perioder.

Stk. 2. Højskolelærernes mødeplanlagte aktiviteter fordeles ud fra elevernes højskoleophold og andre aktiviteter som ikke vedrører højskoleophold.

Stk. 3. Højskoleåret for lærere starter 1. august.

Stk. 4. Alle dele af arbejdstiden er i denne aftale anført i timer á 60 minutters varighed.

Stk. 5. Forstanderen kan kræve at der afholdes andre aktiviteter som ikke vedrører højskoleophold

Bemærkning § 11 stk. 5: Vær opmærksom på § 11 i denne aftale.

§ 13 Mødeplan

Mødeplanlagt arbejde, herunder undervisning, højskoletilsyn, pauser, frikvarter, særlige funktioner/opgaver, mødevirksomhed, lejrskoler, kurser, pædagogiske udviklingsdage o. lign. skal fremgå af en mødeplan. Denne udarbejdes for hvert højskoleophold. Opgaver, der skal udføres på højskolen, såsom undervisning, planlagte møder mv. skal fremgå af mødeplanen med start og sluttidspunkt.

Stk. 2. Ved udarbejdelse af mødeplanen skal reglerne omkring hviletid og fridøgn i henhold til gældende arbejdsmiljølovgivning overholdes

Stk. 3. Såfremt det efter forstanders vurdering er foreneligt med skolens planlægning, kan der

efter ønske fra den enkelte højskolelærer planlægges således, at der er dage uden mødeplanlagte aktiviteter.

Stk. 4. Der aftales om udførelse af opgaver med forstanderen eller afdelingslederen til opgaver, der ikke fremgår af mødeplanen, ellers er disse henlagt til højskolelærerens egen disposition.

§ 14 Højskoletilsyn

Lærer og andet personale skiftes til at have tilkaldevagt:

- Mandag - tirsdag
- Onsdag - torsdag
- Fredag - søndag

Vagten er fra 16.00-08.00 hverdage og i weekenden er det hele døgnet.

Stk. 2. Der regnes 350 kr. pr døgn mandag – torsdag

Der regnes 400 fredag – Mandag morgen

Stk. 3. Ved lønudbetaling sættes der en bagvagt på. Bagvagten lønnes på lige fod med vagten.

§ 15 Andre pædagogiske aktiviteter

Andre pædagogiske aktiviteter kan være lektiehjælp samt fælles aktiviteter, som kræves forberedelse til og som foregår udenfor normale undervisning.

Stk. 2. Hver time til andre pædagogiske aktiviteter omregnes med faktor 1,6. Omregningsfaktoren dækker højskolelærerens individuelle og/eller fælles forberedelse og planlægning.

§ 16 Individuelle opgaver

§ 16.1 Tillæg af tid ved det 60. år

Fra begyndelsen af skoleåret i det kalenderår, hvor den ansatte fylder 60 år, tillægges der 0,44 time pr. undervisningstime, idet dette tidstillæg dog maksimalt kan tildeles for 720 timer.

§ 16.2 TR-opgaver

Til tillidsrepræsentanter, der er valgt efter aftale om tillidsrepræsentanter m.v., gives vederlag på 4.200 kr. årligt. (kontaktperson)

§ 16.3 Fjernkurser, deltidskurser og studiekredse

Tid til bevilgede fjernkurser, deltidskurser og studiekredse medregnes med planlagt kursus-/studiekredstid således:

Ved fjernkurser, deltidskurser og studiekredse medregnes den planlagte kursus- /studiekredstid. For kurser, hvor der indgår fjernkursus og internat-/lokalkursus, bevilges kursustimer og evt. rejsetid udover ovenstående kursustimer, der udelukkende vedrører fjernkursusdelen.

Kapitel 6: Tillæg m.v.

§ 17 Højskoletillæg

Der gives årligt et Højskoletillæg: Tillægget udgør årligt kr. 64.800,00

§ 18 Kvalifikationstillæg

For lærere, der har gennemført kompetencegivende efter- eller videreuddannelser, ydes der årligt et af følgende tillæg:

- a) Pædagogisk IT-kørekort gives med kr. 400,00 pr måned,
- b) Relevante kompetencegivende kurser med samlet mindst 200 timer gives med kr. 1.000,00 pr. måned,
- c) Akademisk og Pædagogisk diplomuddannelse, speciallæreruddannelse m.m. gives med kr. 2.000,00 pr. måned, såfremt uddannelsen er relevant for stillingen.
- d) Vejledergrunduddannelse gives med kr. 2.000,00 pr. måned
- e) Master indenfor pædagogiske, psykologiske, fagspecifikke og ledelsesmæssige områder gives med kr. 3.000,00 pr. måned.
- f) Master, cand. pæd. og cand. psyk. gives med kr. 3.000,00 pr. måned,
- g) Øvrige kandidatuddannelser gives med kr. 3.000,00 pr. måned, såfremt uddannelsen er relevant for stillingen.

Der kan udover ovenstående ydes kvalifikationstillæg for særlige kompetencer samt for erhvervede kompetencegivende efter- og videreuddannelse årligt op til 24.000 kr.

§ 19 Vederlag for tolkning

Når der på højskolen opstår behov for tolkning mellem to sprog, ydes der til alle ansatte, der er tosprogede grønlandsk- og det aktuelle sprog, således de kan anvendes som tolk, et tolketillæg på kr. 6000 pr. år.

Tillægget gives for den tolkebistand, som ydes ved akut opstået behov.

Kapitel 7: Udbetaling af løn

§ 20 Opgørelse af arbejdstiden

Den samlede årlige arbejdstid inkl. ferie og søgnehelligdage udgør 2080 timer, og regnes fra 1. august til 31. juli.

Stk. 2. Rejsetid opgøres efter de i arbejdsmiljøloven gældende regler.

Stk. 3. Sygdom og andet lovligt forfald indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Ved lovligt fravær ud over 4 uger anses en forholdsmæssig del af timetallet for de arbejdsopgaver som ikke indgår i mødeplanen for at være afviklet under fraværperioden.

§ 21 Overtid

Timer, der overstiger 2080, honoreres med overtimebetaling.

Overtimebetaling beregnes som følger

- a) De første 180 årlige faste overtimer i henhold til aktivitetsplanen kr. 201,91
- b) for timer udover 180 årlige overtimer i henhold til aktivitetsplanen kr. 168,26
- c) for timer udover aktivitetsplanen (løse overtimer) aflønnes i henhold til litra a)

Stk. 2. For overtimer afregnes pr. påbegyndt 15 minutter.

Stk. 3. Ansatte, som har opnået tillæg af tid ved det 60 år, tillægges normalt ikke overtid. Tillægges der undtagelsesvist disse overtid, skal denne honoreres i henhold til stk. 1.

§ 22 Lønfradrag

Fradrag i lønnen for tjenestefrihed uden løn i kortere perioder beregnes ud fra antallet af faktiske hele fraværsdage fra tjenestestedet. Alle fuldstændigt berørte hele arbejdsdage regnes som lige betydende uanset skematimetallet de pågældende dage. For hver hel faktisk fraværsdag sker et fradrag på 1/25 af månedslønnen.

I månedslønnen indgår alle tillæg, der udbetales med faste månedlige tillæg, rådighedstillæg, undervisningstillæg, samt betalingen for faste.

Stk. 2. For fravær i enkelte timer i forbindelse med tjenestefrihed uden løn, for organisationsarbejde på dele af arbejdsdage, for ulovligt fravær eller i andre situationer sker et fradrag i lønnen for det faktiske antal fraværstimer i henhold til mødeplanen. I opgørelsen af fraværstimer indregnes omregningsfaktor 1,60 for undervisningstimer, jf. § 15, stk. 1 og 2 og omregningsfaktor 1,6 for andre pædagogiske aktiviteter jf. § 16 Fradraget for hver fraværstime beregnes som 1/2080 af årslønnen ved fuldtidsbeskæftigelse. Der ses bort fra de tillæg, der findes i aftaler om arbejdstiden og vederlag i forbindelse med lærerstuderendes praktik. Fravær opgøres i antal timer for hvert fravær for sig.

Stk. 3. Fradrag i lønnen i forbindelse med ferie egen regning beregnes for hver feriedag som 1/25 del af månedslønnen. I månedslønnen indgår alle tillæg, der udbetales som faste månedlige tillæg, herunder særlige tillæg, og rådighedstillæg.

§ 23 Lønudbetaling - beregning og fradrag

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der udleveres den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb samt eventuelle indbetalte pensionsbidrag.

Stk. 2. Ansatte, der umiddelbart forud for ansættelse efter denne overenskomst har været forudlønnet, bevarer retten til at være forudlønnet.

Stk. 3. Ansatte har ret til at give forskrivning på løn efter samme regler, som gælder for tjenestemænd i Grønland.

Bemærkning: Parterne er enige om, at ansatte har ret til at give forskrivning på løn til Tjenestemændenes Låneforening (i Danmark) og Danmarks Lærerforenings Låneafdeling.

Stk. 4. Lønfradrag sker efter de til enhver tid gældende regler herom.

Kapitel 8: Nedsat arbejdstid og tjenestefrihed

§ 24 Deltidsbeskæftigelse

Ansættelse sker normalt på fuld tid.

Stk. 2. Ansatte i fuld stilling kan opnå nedsættelse af arbejdstiden efter ansøgning, såfremt tjenesten tillader det. Nedsættelsen kan enten være tidsbegrænset for et eller to skoleår eller varig. Efter en tidsbegrænset nedsættelse har den ansatte ret til at vende tilbage til en hel stilling. Ved varig nedsættelse har den pågældende fortrinsret til ledige timer ved skolen, såfremt nedsættelsen ønskes ændret til en højere arbejdstid eller fuld tid.

Stk. 3. Der kan i øvrigt ske tidsbegrænset ansættelse på deltid, hvis der foreligger konkrete årsager, som kan konstateres før ansættelsen.

§ 25 Tjenestefrihed

Der ydes tjenestefrihed og fridage efter de for tjenestemænd i Grønland gældende regler. Dog kan der mellem tillidsrepræsentanten (kontaktpersonen) og Sulisartut Højskoleat indgås aftale om retningslinjer for tjenestefrihed.

§ 26 Offentlige hverv

Der gives de ansatte ret til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv efter den til enhver

tid gældende bekendtgørelse om borgerligt ombud. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

§ 27 Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse har den ansatte ret til fri rejse og tjenestefrihed med løn efter de til enhver tid gældende regler for tjenestemænd i Grønland.

§ 28 Tjenestefrihed ved barns første sygedag

Der gives den ansatte adgang til hel tjenestefrihed uden løntab til pasning af sygt, mindreårigt barn, første dag, barnet er sygt.

§ 29 Graviditet, barsel og adoption

Den ansatte er omfattet af den enhver gældende Inatsisartutlov om barsel.

Stk.2. Den ansatte har ret til fuld løn under barsel.

Kapitel 9: Ferie og frirejser

§ 30 Ferie

Den ansatte har ret til ferie efter den til enhver til gældende Landstingslov om ferie.

Stk. 2. I tilfælde af barsels- og adoptionsorlov og sygdom, jf. § 11, stk. 3 i landstingslov om ferie, i den normale ferieperiode har den ansatte krav på erstatningsferie, dog maksimalt for 25 feriedage. Tilsvarende gælder, såfremt tjenstlige forhold ikke gør det muligt at tildele den

ansatte 25 feriedage i skolens sommerferie.

Stk. 3. Ved ferie, der afholdes uden optjent ret til ferie med løn, beregnes fradrag efter reglerne i § 22 stk. 3. For lærere med nedsat arbejdstid beregnes fradraget forholdsmæssigt.

§ 31 Tiltrædelses- og fratrædelsesrejser samt bohaveflytning

Ved tiltrædelse ydes der frirejse for den ansatte og dennes husstand i henhold til stk. 4 fra bopælen.

Stk. 2. Ved fratrædelse efter mindst 3 års kontinuerlig ansættelse ydes fratrædelsesrejse til bopælen ved tiltrædelsen for den ansatte og dennes husstand i henhold til stk. 4.

Stk. 3. Ved tiltrædelse ydes flyttegodtgørelse for den ansatte og dennes husstand i henhold til stk. 4.

Stk. 4. Den ansattes husstand omfatter ægtefælle eller hermed ligestillet samt hjemmeboende børn under 18 år.

Stk. 5. Tiltrædelsesrejse, fratrædelsesrejse og flyttegodtgørelse ydes ikke såfremt den ansattes ægtefælle eller dermed sidestillet i kraft af sin ansættelse har ret til disse ydelser.

Stk. 6. Ved beregning af ydelserne i denne paragraf følges reglerne i Aftale af 20. april 1998 mellem Landsstyret og IMAK om flyttegodtgørelse.

§ 32 Feriefrirejser

(For Sulisartut Højskoliat's ansatte der er omfattet af IMAK Overenskomstområde gælder Aftale om ferierejsefond for lærere i folkeskolen m.fl. - Nal. C-I Afsnit 4, Gruppe 1).

Stk. 1. Til den ansatte og dennes husstand i henhold til § 31 stk. 4 ydes efter 2 års ansættelse og herefter efter hver yderligere 2 års ansættelse feriefrirejse svarende til prisen for en ordinær billet på økonomiklasse fra Qaqortoq til København.

Stk. 2. Den ansatte vælger selv rejserute og bestemmelsessted. Såfremt prisen på rejsen overstiger beløbet i stk. 1, skal den ansatte selv betale forskellen.

Stk. 3. For ansatte, der skal holde ferie i Højskolens sommerferie eller i elevfri-perioden omkring jul

-og nytår, kan feriefrirejse ydes i forbindelse med Højskolens elevfri-perioder, uanset at den ansatte ved feriens start måtte have optjent under 2 år, men over 15 måneder ved første ansættelse.

Stk. 4. Feriefrirejser kan ikke ydes i samme kalenderår som fratrædelsesrejse.

Stk. 5. Feriefrirejse ydes ikke såfremt den ansattes ægtefælle eller dermed sidestillet i kraft af sin ansættelse har ret til disse ydelser.

§ 33 Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg og udstyrsgodtgørelse

Der ydes godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland efter de regler, der til enhver tid gælder for tjenestemænd i Grønland.

Kapitel 10: Sygdom og Fratræden m.m.

§ 34 Fratrædelsesgodtgørelse, sygdom og efterløn

Funktionærlovens regler om sygdom finder anvendelse for alle ansatte efter denne overenskomst, hvorfor der ydes fuld løn under sygdom.:

Stk. 2. Der er ikke adgang til at fastsætte forkortet varsel ved afsked p.g.a. sygdom (120 dages reglen).

§ 35 Opsigelse

Inatsisartutlov nr. 11 af 29. november 2013 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærlovens) regler om varsling af opsigelse finder anvendelse for alle ansatte efter denne overenskomst.

Stk. 2. Ved opgørelse af ansættelsesperiode medregnes kontinuerlig ansættelse efter denne overenskomst.

Stk. 3. Inden en ansat afskediges, skal der gives IMAK lejlighed til at udtale sig. Meddelelse om påtænkt uansøgt afskedigelse skal være skriftlig og indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede.

Stk. 4. Såfremt IMAK ikke finder, at afskedigelse bør finde sted, eller såfremt organisationen ikke finder sagen tilstrækkeligt oplyst, kan organisationen kræve sagen forhandlet med ansættelsesmyndigheden, forinden afskedigelsen finder sted. Ansættelsesmyndigheden kan kræve sådan forhandling afholdt inden for en frist af 3 uger, efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse. Fristen forlænges med eventuelle søgnehellidage og juli måned.

§ 36 Særlig godtgørelse ved uansøgt afsked

Varsles en ansat, som har været ansat efter overenskomsten 2 år eller længere, afsked til fratræden på et andet tidspunkt end 31. juli, ydes en særlig godtgørelse, der udgør:

- 2 måneder løn for ansatte, der på fratrædelsestidspunktet har været ansat 2 år, men ikke 4 år.
- 3 måneder løn for ansatte, der på fratrædelsestidspunktet har været ansat 4 år, men ikke 6 år.
- 4 måneders løn for ansatte, der på fratrædelsestidspunktet har været ansat 6 år eller længere.

Bemærkning: Den særlige godtgørelse, der beregnes som lønnen uden fradrag for pensionsbidrag, ydes uafhængigt af eventuel fratrædelsesgodtgørelse efter funktionærlovens § 2a eller eventuel godtgørelse efter § 32.

Stk. 2. Ved opgørelse af ansættelsesperiode medregnes kontinuerlig ansættelse i højskolen efter denne overenskomst.

Stk. 3. Godtgørelse ydes ikke, hvis afskedigelsen er begrundet

1. sygdom
2. strafbart forhold eller
3. ved alvorlig misligholdelse af ansættelsesforholdet

Bemærkning: Viser en eventuel efterfølgende fagretlig behandling, at en afsked ikke anses for rimelig begrundet i en af de i stk. 3 nævnte årsager, tilkommer der den pågældende godtgørelse efter stk. 1.

§ 37 Afskedigelsesprocedure

Det påhviler ansættelsesmyndigheden skriftligt at meddele enhver opsigelse til den ansatte. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen. Kopi af opsigelsen skal samtidig sendes til IMAK.

Stk. 2. Skønner IMAK, at en afskedigelse af en ansat ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan IMAK i de tilfælde, hvor der ikke har været forhandlet i henhold til § 33, stk. 4, inden for en frist af 1 måned (juli måned fraregnet) efter opsigelsen, kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan IMAK inden for en frist af 1 måned (juli måned fraregnet) kræve spørgsmålet gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn, jf. stk. 39.

§ 38 Afskedigelsesnævnet

Nævnet består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af højskolen og 2 af IMAK, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Kan enighed ikke opnås, anmodes Landsdommeren i Grønland om at udpege en opmand. Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved ansættelsesmyndigheden. Godtgørelse kan maksimalt udgøre 9 måneders løn (uden fradrag for pensionsbidrag), for ansatte aflønnet højere end efter løntrin 26 dog maksimalt 12 måneder. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 2. Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående nævn finder ikke anvendelse ved opsigelse af ansatte på prøve inden for det første ansættelses år.

Kapitel 11: Andre bestemmelser

§ 39 Tavshedspligt

Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som han i sin stillings medfør bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af den foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af tjenesten.

§ 40 Tillidsrepræsentanter

Valg af tillidsrepræsentanter

De ansatte er omfattet af aftale mellem Selvstyret og IMAK om tillidsrepræsentanter i folkeskolen i Grønland og organisationsansatte i IMAK.

Stk. 2. Det i § 7, stk. 8 nævnte bidrag i ovennævnte aftale på 0,60 kr. pr. præsteret arbejdstime indbetales til IMAK.

§ 41 Hovedaftale

De ansatte er omfattet af hovedaftalerne mellem Sulisartut Højskoliat og Ilinniartitsisut Meeqqat Atuarfianneersut Kattuffiat, IMAK.

Kapitel 12: Ikrafttrædelse og opsigelse

§ 42 Ikrafttrædelse og opsigelse

Overenskomsten har virkning fra den 1. august 2022. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts dog tidligst tidligst 31. marts 2025.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 01. August 2022 gældende satser, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, ulloq 5. okt. 22

Ilinniartitsisut Meeqqat

Atuarfianneersut Kattuffiat, IMAK



Elna Thomsen Heilmann

Forkvinde for IMAK

Qaqortoq, ulloq

5/10.22

Sulisartut Højskoliat



Eigil Kielsen-Davidsen

Forstander

BILAG 1

Aftaler der gælder for overenskomsten

Aftale af 16. oktober 1985 om betaling m.v. til tjenestemænd i Grønland under midlertidig tjeneste i højere stillinger.

Aftale af 11. marts 1986 om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.

Aftale af 27. maj 1993 mellem Landsstyret og IMAK om frirejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse

Aftale af 20. april 1998 mellem Landsstyret og IMAK om Flyttegodtgørelse

Aftale af 30. maj 2012 mellem Naalakkersuisut og IMAK om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd